

Mit Energie Zukunft gestalten

Wir suchen im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit**:

MITARBEITER FORDERUNGSMANAGEMENT (m/w/d)

Die **Unternehmensgruppe der Stadtwerke Lutherstadt Wittenberg** steht als starker Partner der Region für die zuverlässige Versorgung mit Strom, Gas, Wasser, Fernwärme und Telekommunikation sowie für die Erfüllung weiterer öffentlicher Aufgaben. Wir leisten so einen wesentlichen Beitrag für die Lebensqualität der Menschen in der Region und stärken einen attraktiven Wirtschaftsstandort. Mit über 370 Mitarbeitenden erzielen wir jährlich Umsatzerlöse von rund 150 Mio. Euro. **Werden auch Sie Teil unseres Teams!**

X IHRE AUFGABEN

- Durchführung von Maßnahmen zur Forderungsbeibringung (Mahnwesen, Erstellen von Ratenzahlungs- und Abwendungsvereinbarungen)
- Steuerung von Inkassogängen (Erarbeitung und Veranlassung von Aufträgen für Sperrungen und Wiederanschlüssen, Zusammenstellung von Unterlagen für Gerichtsverfahren)
- Zusammenarbeit mit unserer Anwaltskanzlei
- Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten mit Fokus Forderungsmanagement
- Durchführung einer fundierten und fachlich kompetenten Kundenberatung (u. a. zu offenen Forderungen, Fragen zur Rechnungsstellung, Zahlungseingängen) – telefonisch, schriftlich und persönlich
- Verfolgung von forderungsrelevanten Ereignissen (u. a. Insolvenzen, Mahnbescheiden, Zählerausgabeklagen, Rechtsprechung)
- Mitwirkung von Jahresabschlüssen
- Reporting an die Vorgesetzten

X ANFORDERUNGSPROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich (Debitoren-) Buchhaltung und Forderungsmanagement
- Anwenderkenntnisse eines ERP-Systems
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- kunden- und dienstleistungsorientiertes Verhalten und Auftreten
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft

X WIR BIETEN

- attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag der Energiewirtschaft Energie inkl. Jahressonderzahlung, betrieblicher Altersvorsorge und 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer 38,0-Stunden-Woche
- Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten



Attraktive Vergütung nach Tarif



Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf & Familie



Aktive Gesundheitsförderung



Angebote zur beruflichen Weiterentwicklung



Modernes Arbeitsumfeld & sonstige Leistungen

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 14.10.2024 mit möglichem Eintrittstermin an:
personal@stadtwerke-wittenberg.de

Stadtwerke Lutherstadt Wittenberg GmbH
Personalabteilung
Lucas-Cranach-Straße 22
06886 Lutherstadt Wittenberg